

DATOS DEL EMPLEADOR

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES
OBRASCON HUARTE LAIN S.A. - SUC DEL PERÚ	20425123115	Av. 28 de Julio N° 150, Miraflores - Lima	CONSTRUCCIÓN	50 COLABORADORES EN PROMEDIO

OBJETIVO GENERAL	Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
OBJETIVO ESPECÍFICO	Difundir la política a todos los colaboradores y asegurar la dotación de los recursos necesarios para su correcta implantación y desempeño

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Difusión de la política a todo el personal ingresante a la organización	(N° de colaboradores ingresantes que se ha difundido la política / N° de colaboradores ingresantes)%	100%	Gafetes con la Política impresa, Capacitador	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														
2	Realizar la difusión de la Política de Seguridad en los frentes de trabajo (Charlas diarias)	(N° de difusiones programadas / N° de difusiones ejecutadas)%	100%	Útiles de escritorio, Programa de Charlas, Política impresa, Supervisores de Seguridad	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P											P			
								E														
								D														

OBJETIVO GENERAL	Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
OBJETIVO ESPECÍFICO	Mantener una comunicación e información bidireccional, fidedigna, clara y oportuna con sus grupos de interés a quienes difunde la política.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Realizar mensualmente las reuniones del Comité de Seguridad	(N° de reuniones programadas / N° de reuniones ejecutadas)	100%	Convocatoria, proyector multimedia, útiles de escritorio, Registro de asistencia	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Gerencia	P										P	P	P		
								E														
								D														
2	Cumplir con los acuerdos establecidos en las reuniones del Comité de Seguridad	(N° de acuerdos cumplidos / N° de acuerdos)%	100%	Recursos de acuerdo a los requerimientos.	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Gerencia	P										P	P	P		
								E														
								D														
3	Cumplir con el Programa de inspecciones del Comité de Seguridad	(N° de inspecciones del Comité de Seguridad / 12) %	100%	Representantes del empleador y trabajadores, útiles de escritorio, cámara fotográfica	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														
4	Implementar las observaciones realizadas por el Comité de Seguridad en las inspecciones	(N° de observaciones levantadas / N° observaciones realizadas) %	100%	Recursos de acuerdo a las observaciones	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														

OBJETIVO GENERAL	Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
OBJETIVO ESPECÍFICO	Cumplir con los requisitos legales, normativos y contractuales y otros que suscriban, promoviendo y exigiendo a sus proveedores y subcontratistas su cumplimiento, y vigila las tendencias para adelantarse en la adaptación

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Distribución a todo el personal de los reglamentos Internos de seguridad y Salud en el Trabajo	(N° de colaboradores ingresantes / N° de reglamentos distribuidos)%	100%	RISSO de OHL	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														
2	Distribución a todo el personal de los reglamentos Internos de Trabajo	(N° de colaboradores ingresantes / N° de reglamentos distribuidos)%	100%	RIT DE OHL	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														

OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Cumplir con los requisitos legales, normativos y contractuales y otros que suscriban, promoviendo y exigiendo a sus proveedores y subcontratistas su cumplimiento, y vigila las tendencias para adelantarse en la adaptación																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Realizar la evaluación del Cumplimiento de los Requisitos Legales	(N° de evaluaciones ejecutadas / N° de evaluaciones programadas)%	100%	Matriz de Identificación de Requisitos Lesgales actualizado	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P												P			
								E															
								D															
2	Realizar difusiones de la Legislación en Seguridad Minera	(N° de difusiones ejecutadas / N° de difusiones programadas) %	100%	Útiles de escritorio, Extracto de Normas Legales, supervisores de Seguridad	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P												P			
								E															
								D															
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Identificar, evaluar y gestionar los riesgos laborales,, medioambientales y de calidad.																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Difundir los riesgos críticos del Proyecto	(N° de capacitaciones ejecutadas / N° de capacitaciones programadas) %	100%	Material informativo (Inducción), Proyector Multimedia, Programa de Charlas, Supervisores de Seguridad	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P											P	P	P		
								E															
								D															
2	Implementar las matrices IPERC a todos los procesos nuevos que se generen en la organización	(IPERC elaborado de los procesos identificados / Procesos identificados) %	100%	Supervisores diversos, útiles de escritorio, recursos para implementar los controles necesarios	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		Cada vez que se implemente un nuevo proceso	
								E															
								D															
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Informar y distribuir a todo el personal ingresante sus funciones y responsabilidades y las recomendaciones de Seguridad.	(N° de colaboradores ingresantes / N° de colaboradores que recibieron el Perfil de puesto y recomendación de Seguridad) %	100%	Útiles de escritorio, Copias de los Perfiles de puesto, Gafetes con las recomendaciones de Seguridad por puesto de trabajo.	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P											P	P	P		
								E															
								D															
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Fomentar una cultura de excelencia de calidad, medio ambiente y seguridad, y proporciona la formación, información y sensibilización necesaria a todo su personal para el correcto desempeño de sus tareas.																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Cumplir con el Programa de Fotoentrenamiento	(N° de fotoentrenamientos Ejecutados / N° de fotoentrenamientos Programados)	100%	Cámara fotográfica, Registros de formación, supervisores comprometidos con la Seguridad.	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P											P	P	P		
								E															
								D															
2	Cumplir con el Programa de Capacitación SSOMA propuesto	(N° de capacitaciones ejcutadas / N° de capacitaciones programadas)	100%	Proyector Multimedia, material divulgativo, Capacitador	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P											P	P	P		
								E															
								D															
3	Cumplir con el Programa de Campañas de sensibilización	(N° de campañas de sensibilización ejecutadas / N° de campañas de sensibilización programadas)	100%	Útiles de escritorio, Paneles Informativos, afiches, trípticos, dípticos, stickers, etc (De acuerdo a la Camapaña propuesta)	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P													P		
								E															
								D															

OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Actualización de procedimientos que tengan más de un año de vigencia	(N° de procedimientos menos de un año de antigüedad / Número total de procedimientos) %	100%	Listado maestro de documentos que permita hacer seguimiento, útiles de escritorio	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P			
								E															
								D															
2	Realizar observaciones Planeadas de tarea (OPTs) para verificar el cumplimiento de estos	(N° de OPTS realizadas / N° de supervisores) %	100%	Formato de OPT, Supervisores observadores, útiles de escritorio	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P			
								E															
								D															
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Realizar el Reconocimiento del personal que destaca en seguridad, medio ambiente y Calidad	(N° de reconocimientos realizados / Número de reconocimientos programados) %	100%	Diplomas de reconocimiento, Premios Libres de apte de la Gerencia	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Antero Muñoz	Todas las áreas	P										P		P			
								E															
								D															
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																					
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Inspección del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Representantes del empleador y trabajadores, útiles de escritorio, cámara fotográfica	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Comité de Seguridad	P										P	P	P			
								E															
								D															
2	Inspecciones de Area (priorizar accesos, barandas y señalización)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
3	Inspecciones de herramientas manuales	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
4	Inspecciones de herramientas de poder	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
5	Inspecciones de extintores	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
6	Inspecciones de tableros eléctricos e instalaciones provisionales	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Mantenimiento / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
7	Inspección de equipos que operan con energía (incluir luminarias, generadores, compresoras, shotcreteras, perforadoras)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Mantenimiento / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
8	Inspección de Riesgos Críticos (siempre que los riesgos se presenten en sus áreas)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Joselyn Mamani	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
9	Inspección de sistemas y equipos de protección contra caídas (siempre que se desarrollen T.A. en sus áreas)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															
10	Inspección de elementos de izajes (siempre que se realicen izajes en sus áreas)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Joselyn Mamani	Producción / SSOMA	P										P	P	P			
								E															
								D															

11	Inspección de Almacén de MATPEL	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Joselyn Mamani	Producción / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
12	Inspección de Taller de Mantenimiento	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alba / Renzo Diaz	Mantenimiento / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
13	Inspección de Almacén General	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Almacén / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
14	Inspección de Comedor y Oficinas de Campo	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
15	Inspección de Kit antiderrames	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
16	Inspección de Estaciones de Emergencia	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
17	Inspección de Laboratorios (Asfalto y suelos)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Calidad / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
18	Inspección de Oficinas Administrativas (Main Office)	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Administración / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
19	Inspección de EPP	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción/ Mito / Calidad / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
19	Inspección de guardas de seguridad	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción/ Mito / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
19	Inspección de botellas de gas comprimido	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Producción/ Mito / Calidad / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
19	Inspección general de vehículos y equipos	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Mantenimiento / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															
19	Inspección de neumaticos	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas) %	100%	Supervisores de Seguridad, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz	Mantenimiento / SSOMA	P											P	P	P		
								E															
								D															

OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																				
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Cumplir con el Programa de monitoreo de agentes disergonómicos	(N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos programados) %	100%	Enfermero ocupacional, útiles de escritorio, cámara fotográfica, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Enfermero Ocupacional / Medico Ocupacional	Todas las áreas	P														
								E														
								D														
2	Cumplir con el Programa de monitoreo de agentes higiénicos	(N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos programados) %	100%	Empresa especializada, útiles de escritorio, cámara fotográfica	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Enfermero Ocupacional / Medico Ocupacional	Todas las áreas	P														
								E														
								D														
3	Cumplir con el Programa de monitoreo de agentes psicosociales	(N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos programados) %	100%	Empresa especializada, útiles de escritorio, cámara fotográfica	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Enfermero Ocupacional / Medico Ocupacional	Todas las áreas	P														
								E														
								D														
3	Cumplir con el Programa de monitoreo biológico de superficies inertes	(N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos programados) %	100%	Empresa especializada, útiles de escritorio, cámara fotográfica	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Enfermero Ocupacional / Medico Ocupacional	Todas las áreas	P														
								E														
								D														
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																				
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Cumplir con el Programa de simulacros ambientales	(N° de simulacros realizados realizadas / N° de simulacros programadas) %	100%	Kit para derrames, brigadistas, útiles de escritorio, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Ramiro Krüguer	Construcción	P														
								E														
								D														
2	Cumplir con el Programa de simulacros de incendio	(N° de simulacros realizados realizadas / N° de simulacros programadas) %	100%	Extintores PQS, útiles de escritorio, Reportes	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Enfermero Ocupacional / Medico Ocupacional	Construcción	P											P			
								E														
								D														
3	Cumplir con el Programa de simulacros de seguridad	(N° de simulacros realizados realizadas / N° de simulacros programadas) %	100%	Paneles de emergencia, Brigada de emergencia, útiles de escritorio, Reportes, diversosa materiales de acuerdo al tipo de simulacro.	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alva / Renzo Diaz / Enfermero Ocupacional / Medico Ocupacional	Construcción	P									P	P				
								E														
								D														
OBJETIVO GENERAL		Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																				
OBJETIVO ESPECÍFICO		Asegurar un máximo nivel de protección y seguridad de la salud física, mental y social de los trabajadores.																				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ÁREA	PROGRAMADO / EJECUTADO / DATO	PERIODO 2021												FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Cumplir con el levantamiento de acciones correctivas de los incidentes	(N° de acciones correctivas propuestas / N° de acciones levantadas) %	100%	Equipos, Herramientas y Materiales de acuerdo al Plan de Acción propuesto.	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alba / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		Quando ocurra
								E														
								D														
2	Difundir en las Reuniones del Comité el Análisis de los incidentes ocurridos en el Proyecto.	(N° de difusiones en el Comité / N° de reuniones del Comité) %	100%	Proyector Multimedia, Computadora, Presentación PPT, útiles de escritorio	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alba / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														
3	Cumplir con el Programa de difusión de Lecciones aprendidas de los incidentes	(N° de difusiones de Lecciones aprendidas ejecutadas / N° de Lecciones aprendidas propuestas) %	100%	Boletines de Lecciones aprendidas de los incidentes, Registros de formación, supervisores	Ver Presupuesto SSOMA 2021	Marco Alba / Renzo Diaz	Todas las áreas	P										P	P	P		
								E														
								D														

Elaborado por: Oscar Garcia / Gerente SSOMA

Fecha: 02/10/2021

Revisado por: Freddy Cisneros / Gerente de sitio

Fecha: 12/10/2021

Aprobado por: Javier Lopez / Gerente de proyecto

Fecha: 12/10/2021